



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г. № 1656-а

Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Уставом Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области:

от 01 марта 2021 г. № 390-а «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации Новоаннинского муниципального района», муниципального казенного учреждения «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Молодежной политики,

культуры и спорта» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»;

от 21 декабря 2021 г. № 1709-а «О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 01 марта 2021 г. № 390-а «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации Новоаннинского муниципального района», муниципального казенного учреждения «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Молодежной политики, культуры и спорта» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»;

от 26 декабря 2022 г. № 1617-а «О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 01 марта 2021 г. № 390-а «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации Новоаннинского муниципального района», муниципального казенного учреждения «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Молодежной политики, культуры и спорта» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»;

от 30 ноября 2023 г. № 1544-а «О внесении изменений в постановление администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 01 марта 2021 г. № 390-а «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»;

работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации Новоаннинского муниципального района», муниципального казенного учреждения «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Молодежной политики, культуры и спорта» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоаннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Новоаннинский вестник» в установленном порядке.

**Глава Новоаннинского
муниципального района**



Н. С. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

от 25 декабря 2023 г. № 1656-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее — работник), и включает в себя:

размеры базовых окладов (ставок) работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Штатное расписание и штатная численность работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, утверждаются главой Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

Штатное расписание и штатная численность работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, утверждаются начальником финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Индексация размеров базовых окладов (ставок) работников осуществляется в размерах и сроки, установленные законодательством.

При индексации (увеличении) размеров базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Размеры стимулирующих и компенсационных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

2. Основные условия оплаты труда работников

Размеры базовых окладов (ставок) работников не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера — за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении

объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников и не образуют новый должностной оклад.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением.

В случае если по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему предоставляется другой день отдыха, то работа в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся в соответствии с трудовым законодательством.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания

или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производится за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам.

3.4 Конкретные размеры компенсационных выплат определяются коллективным договором, трудовым договором.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера в процентах к должностному окладу:

за интенсивность и высокие результаты работы от 10 до 250 процентов;

за общий трудовой стаж работы от 10 до 30 процентов;

за квалификацию (классность) водителям автомобилей от 10 до 25 процентов;

премиальные выплаты;

персональный повышающий коэффициент.

4.2. Работникам за счет и в пределах выделенных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы от 10 до 250 процентов.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику, в связи с характером работы, обеспечивающим выполнение функций, расширяющих или усложняющих основную трудовую деятельность, с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, результативности, использования инновационных подходов в работе и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и определении его размера

принимается главой Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, начальником финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района соответственно персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу — не более 2,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности и профессии работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за общий стаж работы в процентах к должностному окладу:

- от 1 до 5 лет — 10 процентов;
- от 5 до 10 лет — 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет — 20 процентов;
- от 15 и более лет — 30 процентов.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.5. Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.6. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Конкретный размер надбавок и доплат устанавливается распоряжением главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, приказом начальника финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области соответственно.

Надбавки могут быть установлены на определенный период времени или за время выполнения конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

Вновь принятым работникам надбавки и доплаты могут быть установлены по истечению испытательного срока.

4.7. Премияльные выплаты работникам производятся за счет и в пределах выделенных ассигнований на оплату труда администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области соответственно в следующих размерах:

- а) премия по итогам работы (за квартал, год)

Размер премии за квартал не должен превышать 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки, премии за год — 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премии по итогам работы за год не может превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год;

в) единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки.

Работники, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются выплаты премии по итогам работы за год полностью или частично.

Полное или частичное лишение выплаты премии по итогам работы за год производится за тот расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

Перечень производственных упущений и нарушений трудовой дисциплины, следующий:

несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями;

несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, грубое нарушение требований охраны труда;

утрата, повреждение или причинение ущерба имуществу учреждения.

Предложения о размерах выплаты премии по итогам работы, ее частичном или полном лишении вносятся непосредственным руководителем, в подчинении которого находятся указанные работники. Выплата премии производится на основании распоряжения главы Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, приказа начальника финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области соответственно, в котором указываются конкретные основания, по которым работникам уменьшается размер выплаты премии, либо она не выплачивается полностью.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах выделенных ассигнований на оплату труда работникам в отдельных случаях может быть оказана материальная помощь. Размер материальной помощи составляет 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Решение об оказании материальной помощи принимает глава Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, начальник финансового отдела Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области соответственно, на основании письменного заявления работника.

5.2. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

При доведении заработной платы до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы работника, не превышающей минимальный размер оплаты труда, не включаются повышенные оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а так же доплаты за совмещение должностей и профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема выполненных работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от основных трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Размеры базовых окладов (ставок) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих трудовую деятельность в администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Базовый (минимальный) размер оклада, рублей
1	2	3
1.	Служащие:	
1.1.	Главный специалист	13 500
1.2.	Специалист	10 827