



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2023 г. № 911-а

О проведении основного государственного экзамена по всем предметам
в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области
23 сентября 2023 г.

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 1 марта 2023 г. № 188 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Волгоградской области в 2023 году» администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Обеспечить проведение основного государственного экзамена по всем предметам (далее — ОГЭ) 23 сентября 2023 г. на территории Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в пункте проведения экзаменов № 35 (далее — ППЭ № 35), в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Новоаннинской средней школе № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее — МКОУ Новоаннинская СШ № 4).

2. Направить руководителя в ППЭ № 35 Данилову Наталию Петровну, учителя географии МКОУ Новоаннинской СШ № 4.

2

3. Допустить:

организаторов в аудиториях к работе с экзаменационными материалами и сопроводительной документацией и других специалистов ППЭ № 35 согласно приложению;

общественных наблюдателей по соответствующим удостоверениям.

4. Руководителю ППЭ № 35 Даниловой Н.П.:

а) провести:

за один день до экзамена — совместно с директором образовательной организации осмотр готовности всех помещений ППЭ и составить соответствующий акт;

б) организовать в день проведения экзамена с соблюдением всех мер безопасности:

с 7 ч 30 мин. до 8 ч 30 мин. поточный допуск персонала экзамена в ППЭ по документам, удостоверяющим личность, при наличии их в списках назначения в ППЭ;

с 9 ч 00 мин. до 9 ч 50 мин. поточный допуск участников экзамена в ППЭ по документам, удостоверяющим личность, при наличии их в списках распределения в ППЭ;

инструктаж лиц, привлекаемых к проведению экзамена в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;

строгое соблюдение правил информационной безопасности при проведении экзамена;

не позднее 9 ч 45 мин. выдачу материалов и документации ответственным организаторам в аудиториях;

в) обеспечить:

прием запечатанных экзаменационных материалов из аудиторий в присутствии уполномоченного члена государственной экзаменационной комиссии;

передачу техническому специалисту материалов ППЭ для сканирования;

при окончании процедуры сканирования техническим специалистом совместно с членом государственной экзаменационной комиссии сверку данных;

своевременную передачу материалов и документации ППЭ по защищенному каналу связи до 17 ч 00 мин. и члену государственной экзаменационной комиссии на хранение;

оформление и передачу ведомости учета фактически выполняемого объема работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзамена в МКУ «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Новоаннинского муниципального района Волгоградской области:

а) проверить наличие уведомлений и паспортов у выпускников 9-х классов;

б) провести до дня проведения экзамена:

инструктаж о соблюдении правил техники безопасности при проведении экзамена в ППЭ для выпускников 9-х классов;

дополнительный инструктаж по вопросам процедуры проведения экзамена, дополнительных разрешенных материалов, сроков ознакомления с результатами, правил подачи апелляций и обеспечения информационной безопасности в ППЭ для выпускников 9-х классов с подписью Памятки выпускника;

инструктаж о соблюдении правил информационной безопасности при проведении экзамена для педагогов, задействованных в ППЭ под подпись;

в) ознакомить под подпись в общеобразовательных организациях всех работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из пункта проведения экзамена, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

г) организовать (при необходимости) в день проведения экзамена сопровождение и безопасную доставку выпускников из общеобразовательных организаций в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте по утвержденному маршруту не позднее чем за 30 минут до начала экзамена;

д) обеспечить явку всех привлеченных педагогов с документами, удостоверяющими личность, в ППЭ в день проведения экзамена до 8 ч 15 мин. для прохождения инструктажа;

е) обеспечить своевременное предоставление информации об участниках экзамена и персонала ППЭ, находящихся в группе риска распространения коронавирусной инфекции (имеющих подтвержденный диагноз или находящихся под наблюдением в связи с риском заражения);

ж) предоставить в МКУ «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области приказы:

на компенсационную выплату за дополнительную работу на всех педагогов, задействованных при проведении экзамена;

на выплату или дополнительный день отдыха (по согласованию) на иных лиц из персонала ППЭ, задействованных при проведении экзамена.

6. Директору МКОУ Новоаннинской СШ № 4 Дьякову Г. П.:

а) обеспечить:

охрану здания и осмотр территории образовательной организации, опечатку подвалов и чердаков, контроль допуска в организацию за сутки до проведения экзамена и составление соответствующего акта на 8 ч. 00 мин. в день проведения экзамена;

соответствующие условия для организации и проведения экзамена (два входа, термометрия, стационарные металлодетекторы, дозаторы с антисептиком и дезинфицирующими средствами, работа ламп обеззараживания воздуха в присутствии людей - при сохранении требований);

соблюдение правил безопасности при проведении экзамена;

наличие заметных обозначений номеров аудиторий для проведения экзамена и наименований помещений, используемых для его проведения;

расстановку рабочих мест для участников в аудиториях;

личное присутствие в штабе ППЭ до завершения экзамена;

обозначение каждого рабочего места участника в аудитории заметным номером и место входа в ППЭ заметной табличкой;

наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности;

питьевой режим (кулеры, отдельные емкости, одноразовая посуда) в ППЭ с регулярной обработкой дезинфицирующими растворами по утвержденному графику;

чистоту и работу санитарно-гигиенических узлов (средства для мытья рук, одноразовые бумажные полотенца или салфетки, антисептические средства) с регулярной обработкой дезинфицирующими растворами по утвержденному графику;

размещение информационных стендов у каждого входа в ППЭ;

б) убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по учебным предметам;

в) подготовить:

разрешенные используемые средства для проведения ОГЭ по соответствующему предмету;

черновики со штампом образовательной организации на каждого участника (минимальное количество — два листа);

файлы для упаковки использованных черновики (по одному файлу на аудиторию);

столы для раскладки и упаковки экзаменационных материалов в каждой аудитории и штабе ППЭ;

ноутбук, принтер, сканер в штабе ППЭ;

резервное оборудование (ноутбук, сканер, принтер, сетевой фильтр)

г) проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

д) провести за день до экзамена совместно с техническим специалистом проверку работоспособности технического оборудования;

е) оборудовать в помещении (аудиторию):

для руководителя ППЭ с рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов, телефонной связью, принтером и персональным компьютером с выходом в сеть Интернет;

для представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих обучающихся и представителей средств массовой информации (до входа в ППЭ);

для медицинского работника;

для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ;

ж) оборудовать в ППЭ:

рабочие места для организаторов вне аудитории;

рабочие места для сотрудников полиции, помогающих осуществлять охрану правопорядка, при входе в ППЭ;

помещения для хранения личных вещей участников экзамена и персонала (до входа в ППЭ);

з) закрыть и опечатать помещения и шкафы, не используемые для проведения экзамена (до 8 ч 00 мин. в день проведения экзамена);

и) утвердить приказом образовательной организации дополнительные списки лиц, допущенных в ППЭ для проведения дезинфекции и иных мероприятий по обеспечению работы ППЭ (при необходимости);

к) разместить таблички формата А4 с надписью «Телефон запрещен» при входе в ППЭ, в коридорах, в аудиториях проведения экзамена на видном месте;

л) провести за день до экзамена осмотр готовности помещений ППЭ с оформлением акта готовности.

7. Допустить:

в ППЭ организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, медицинских работников, уполномоченных государственной экзаменационной комиссии, общественных наблюдателей согласно приложению к настоящему постановлению;

до входа в ППЭ — других лиц из состава технического персонала согласно приказу образовательной организации.

8. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новоаннинскому району Волгоградской области в день проведения экзамена:

а) организовать:

проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;

с 8 ч 00 мин. до 15 ч 00 мин. охрану общественного порядка и допуск в ППЭ всех лиц, только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия;

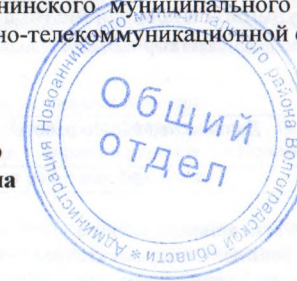
б) предоставить с 8 ч 00 мин. в ППЭ два ручных металлодетектора для обеспечения организаторами вне аудитории пропускного режима.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Новоаннинская центральная районная больница» направить двух сотрудников и организовать в день проведения экзамена до 15 ч 00 мин медицинское обслуживание на ППЭ.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Новоаннинского
муниципального района



Н. С. Моисеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
администрации Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области

от 19 июля 2023 г. № 911-а

СПИСОК

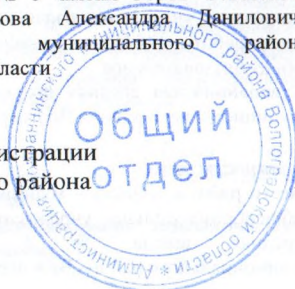
лиц, допущенных в пункт проведения экзамена № 35 при проведении
основного государственного экзамена по всем предметам
в Новоаннинском муниципальном районе Волгоградской области
23 сентября 2023 г.

Фамилия, имя, отчество	Должность / Место работы	Назначение
1	2	3
Блинова Татьяна Михайловна	должность: медицинская сестра место работы: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новоаннинская центральная районная больница»	должность в ППЭ: 8 — медицинский работник
Бочаров Александр Алексеевич	должность: учитель физической культуры место работы: 140452 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 1 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области имени первого губернатора Волгоградской области Ивана Петровича Шабунина	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Вернигорова Ольга Петровна	должность: заместитель начальника отдела образования, опеки и попечительства, молодежной политики место работы: администрация Новоаннинского муниципального района	должность в ППЭ: 5 — член государственной экзаменационной комиссии
Вихлянцев Александр Сергеевич	должность: начальник отдела образования, опеки и попечительства, молодежной политики место работы: администрация Новоаннинского муниципального района	должность в ППЭ: 5 — член государственной экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество	Должность / Место работы	Назначение
1	2	3
Глушенко Корней Александрович	должность: учитель истории место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Гончарова Ольга Александровна	должность: учитель физической культуры место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 3 — организатор вне аудитории ППЭ
Гуреева Ольга Александровна	должность: учитель английского языка место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Данилина Анна Сергеевна	должность: бухгалтер Место работы: КХ Соловьева А. К.	должность в ППЭ: 6 — общественный наблюдатель
Данилова Наталья Петровна	должность: учитель географии место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 1 — руководитель ППЭ
Зимин Владимир Владимирович	должность: директор школы место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 5 — член государственной экзаменационной комиссии
Дьякова Людмила Васильевна	должность: учитель начальных классов место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ

Фамилия, имя, отчество	Должность / Место работы	Назначение
1	2	3
Тищенко Кристина Александровна	должность: учитель физической культуры место работы: 140469 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснокортовская основная школа Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Фролова Елена Ивановна	должность: учитель начальных классов место работы: 140453 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 4 Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Чекунова Ирина Петровна	должность: учитель химии и биологии место работы: 140454 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 5 имени Героя Советского Союза Харитонов Александр Даниловича Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ
Черненко Мария Николаевна	должность: учитель технологии место работы: 140454 — муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоаннинская средняя школа № 5 имени Героя Советского Союза Харитонов Александр Даниловича Новоаннинского муниципального района Волгоградской области	должность в ППЭ: 2 — организатор в аудитории ППЭ

Начальник общего отдела администрации
Новоаннинского муниципального района



Е. А. Цыганков